**Fonds franco-allemand de recherche sur la provenance des biens culturels d’Afrique sub-saharienne**

**Mise en réseau et partenariats**

**2024-2026**

**Formulaire de candidature**

|  |
| --- |
| Utiliser une mise en page A4, Calibri 11 ou Arial 11, interligne simple, marges de 2 cm ou plus, numérotation des pages ; Calibri 9 ou Arial 9 minimum pour les tableaux et les figures.La proposition détaillée doit être rédigée en anglais, en français OU en allemand et doit inclure : **1) le formulaire de soumission dûment rempli d'un maximum de 4 pages**, y compris la description du projet et le tableau budgétaire, **dans un seul document PDF**. **2) le CV des membres du projet** en utilisant le modèle disponible sur le site web du Fonds. Veuillez rédiger votre proposition en considérant les **critères d'évaluation définis dans le texte de l'appel à projets de mise en réseau et de partenariats**.  |

**Titre du projet :**

Titre abrégé du projet (acronyme, 15 caractères maximum) :

Discipline(s), domaines de recherche et mots-clés :

**Coordinateur ou coordinatrice du projet** :

**Durée du projet** (12 mois maximum) :

Date de début :

Date de fin (pas plus tard que le 31.12.2026) :

1. **Description du projet**

Veuillez décrire la collaboration proposée, comprenant les objectifs et les activités. (500 mots maximum)

|  |
| --- |
|  |

1. **Équipe de projet et institution partenaire**

**Institution partenaire de coordination :**

Membres de l'équipe :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom, prénom** | **Institution** | **Poste actuel** | **Rôle et responsabilités dans le projet[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Plan de collaboration**
Décrire brièvement la manière dont la collaboration sera structurée, y compris les canaux de communication et la répartition des tâches. (env. 150 mots)

|  |
| --- |
|  |

1. **Effets attendus** (en tirets)
Énumérez brièvement les résultats attendus de votre projet en termes de recherche, de visibilité et de durabilité (activités futures).

|  |
| --- |
|  |

1. **Ce projet est-il le fruit d’une nouvelle initiative ou s'appuie-t-il sur un partenariat existant ?**Comment ce projet va-t-il introduire des éléments innovants ou des avancées qui permettront de renforcer le partenariat existant ?

|  |
| --- |
|  |

1. **Budget** Veuillez indiquer le montant demandé (en €) pour chaque élément financier nécessaire à votre projet. Le montant total ne doit pas dépasser 15 000 euros.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Types de dépense** | **Montant demandé (en €)** | **Brève justification**  |
| Indemnités de bourses et de stages[[2]](#footnote-2) |  |  |
| Frais de voyage (déplacement, hébergement etc.) |  |  |
| Organisation d'événements scientifiques |  |  |
| Frais de publication en Open Access |  |  |
| Frais de communication |  |  |
| Équipement/frais de matériel |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Montant du budget total destiné à l’équipe d’Afrique sub-saharienne (en €) :

1. **Justification globale du budget** (approximativement 150 mots)

|  |
| --- |
|  |

1. **Informations complémentaires** (facultatif) **:**

|  |
| --- |
|  |

1. Par exemple : membres du réseau scientifique (coordinateur de projet ; personne de contact, participant direct, chef d'équipe, chef d'atelier, autre contributeur...). [↑](#footnote-ref-1)
2. Les salaires ne sont pas éligibles [↑](#footnote-ref-2)