

## Praktikumsstelle

### Projektkoordination und Verwaltung

Das Centre Marc Bloch sucht ab Oktober 2017 einen Praktikanten / eine Praktikantin für die Bereiche Verwaltung und Projektkoordination. Das Praktikum muss ein Pflichtpraktikum im Rahmen des Studiums sein und **sollte höchstens 6 Monate dauern**. Des Weiteren sind sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse erforderlich.

Das Praktikum ist mit 554,40 € für 35 Wochenstunden bezahlt. **Die Zugehörigkeit zu einer französischen Universität ist zwingend erforderlich.**

Im Rahmen des Praktikums wird ein Einblick in die Arbeit eines Forschungszentrums gewährt. Aufgaben sind:

Wissenschaftskoordination: inhaltliche Organisation von Veranstaltungen, Recherchen, Übersetzungen, Transkription.

Verwaltung: Unterstützung des Generalsekretariats bei der allgemeinen Verwaltung des Centre.

Eine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, gewünschter Zeitraum) schicken Sie bitte **bis zum 13. August 2017** an [huebner@cmb.hu-berlin.de](mailto:huebner@cmb.hu-berlin.de).

