

### 1. *Objet du tutorat*

Le tutorat, comme l'ensemble de la formation doctorale, se fait sous la responsabilité du Centre Marc Bloch, représenté par la direction. Les doctorant-e-s en séjour au Centre Marc Bloch à Berlin bénéficient d'un tutorat, c'est-à-dire d'un encadrement de la part de chercheurs-euses rattaché-e-s au Centre Marc Bloch.

### 2. *Choix du/de tuteur-riche*

Le choix du/de la tuteur-riche se fait à l'initiative du/de la doctorant-e et en concertation avec le/la chercheur-euse rattaché-e au Centre Marc Bloch. Tuteur-riche et doctorant-e peuvent mettre un terme à leur partenariat de manière concertée. Le Centre Marc Bloch doit être tenu informé à chaque étape.

### 3. *Fonctionnement du tutorat*

Il est recommandé au/à la doctorant-e de préciser au départ la nature de ses demandes – par exemple, les questions abordées, la forme et le contexte des discussions. Le tandem doit s'entendre sur les objets, le cadre et le rythme des rencontres, avec un minimum de deux rencontres par an.

### 4. *Attestation de formation doctorale*

A la fin du séjour au CMB, les doctorant-e-s peuvent solliciter la délivrance d'une attestation de formation doctorale signée par le/la tuteur-riche qui leur permettra de mettre en valeur leurs activités et leur engagement dans le Centre Marc Bloch.

### 1. *Ziel des Mentorats*

Das Mentorat unterliegt, wie die Gesamtheit der Doktorandenausbildung am CMB, der Verantwortung des Centre Marc Bloch, vertreten durch die Direktion. Die am CMB tätigen Promovierenden haben während ihres Aufenthalts in Berlin Anspruch auf Betreuung im Rahmen eines Mentorats, d.h. auf Begleitung durch eine/n an das CMB angegliederte/n Wissenschaftler/in.

### 2. *Wahl des/r Mentors/in*

Promovierende wählen sich selbständig und in Absprache mit den an das CMB angegliederten Wissenschaftlern/innen eine/n Mentor/in aus. Mentor/in und Promovierende können das Mentorat einvernehmlich auf eine bestimmte Zeit begrenzen. Das Centre Marc Bloch ist jederzeit über den Stand der Dinge auf dem laufenden zu halten.

### 3. *Verlauf des Mentorats*

Promovierende sollten zu Beginn die Erwartungen an das Mentorat klar benennen, z.B. die zu diskutierenden Forschungsfragen sowie die Form und das Umfeld für den Austausch mit dem/r Mentor/in. Mentor/in und Promovierende müssen sich über die Ziele, den Rahmen und die Häufigkeit ihrer Treffen einigen, wobei mindestens zwei Termine pro Jahr stattfinden sollen.

### 4. *Nachweis über die Teilnahme an der Doktorandenausbildung*

Am Ende des Aufenthalts am Centre Marc Bloch können die Promovierenden die Ausstellung eines Nachweises über die Teilnahme an der Doktorandenausbildung am CMB beantragen. Dieser Nachweis wird von dem/r Mentor/in unterschrieben und führt sämtliche Aktivitäten auf, an denen der/die Promovierenden im Rahmen des Centre Marc Bloch beteiligt waren.

.....  
Nom du/de la doctorant-e Name des Doktoranden/in

.....  
Nom du/de la chercheur-euse Name des Mentors/der Mentorin

.....  
Lieu et Date Ort und Datum

.....  
Lieu et Date Ort und Datum

.....  
Signature Unterschrift

.....  
Signature Unterschrift