

## Droits et devoirs des chercheur.e.s et doctorant.e.s associé.e.s

Les chercheur.e.s et doctorant.e.s associé.e.s ont une affiliation principale extérieure. Leur association au CMB est un rattachement secondaire.

*Droits :*

- Disposer d'une adresse mail xy@cmb.hu-berlin.de,
- Avoir accès à un poste de travail non attitré,
- Mise à disposition sur demande de moyens d'accès,
- Etre électeur / électrice et éligible au Conseil de laboratoire et aux commissions du CMB si le rattachement au CMB couvre l'année universitaire,
- Demander un financement au Conseil de laboratoire (communication dans un colloque, aide à la publication, co-organisation de manifestations, etc.).

*Devoirs :*

- Dès l'arrivée au CMB, remplir le formulaire en ligne avec toutes les données pertinentes,
- Prendre connaissance du guide administratif,
- Participer de manière active et régulière aux travaux d'un pôle de recherche,
- Dans la mesure du possible, assister au séminaire central, à la conférence inaugurale, et aux manifestations transversales,
- Actualiser sa fiche individuelle sur le site du CMB au moins une fois par an,
- Dans le cadre du pôle de recherche, pour les chercheur.e.s, (co)-organiser ou participer à une manifestation durant l'année universitaire de l'association ; et pour les doctorant.e.s, présenter un aspect de son travail au sein du CMB dans la mesure du possible et rendre compte annuellement de l'avancement de la thèse auprès de leur tuteur/tutrice,
- Entrer ses références bibliographiques dans HAL-SHS.

*Devoirs spécifiques aux doctorant.e.s :*

- Les doctorant.e.s seront pris en charge par un tuteur / tutrice, qu'ils/elles pourront choisir parmi les chercheur.e.s du CMB. L'engagement réciproque est formalisé par la signature conjointe d'une « charte de tutorat ».
- Les doctorant.e.s pourront faire valider leur séjour au CMB par une « attestation de formation doctorale ».
- Remettre un résumé de la thèse au moment de la soutenance,
- Fournir un exemplaire imprimé de la thèse lorsque le séjour au CMB est supérieur à 6 mois (possibilité est offerte d'imprimer cet exemplaire au CMB).

---

(Lieu, date, signature)



## Rechte und Pflichten der Assoziierten ForscherInnen und DoktorandInnen

Assoziierte ForscherInnen und DoktorandInnen gehören einer Einrichtung außerhalb des CMB an. Ihre Assoziiierung an das CMB ist eine nachgeordnete Anbindung.

### Rechte:

- Sie besitzen eine dienstliche E-Mail-Adresse xy@cmb.hu-berlin.de,
- Sie können einen der allgemeinen Büroplätze im CMB nutzen,
- Sie können auf Antrag für die Dauer ihres Aufenthalts am CMB einen Türchip, eine Türkarte und einen Büroschlüssel erhalten,
- Sie sind wahlberechtigt und selbst wählbar in Institutsrat und Kommissionen des CMB, sofern sie für das gesamte akademische Jahr assoziiert sind,
- Sie können im Institutsrat Anträge auf Finanzierung stellen (für einen Vortrag auf einer Konferenz, einen Druckkostenzuschuss, die Ko-Organisation von Veranstaltungen usw.).

### Pflichten:

- Füllen Sie nach der Ankunft im CMB das Online-Formular mit allen relevanten Daten aus,
- Den Verwaltungsleitfaden zur Kenntnis nehmen,
- Sie sind gehalten, aktiv und regelmäßig an der Arbeit eines Forschungsschwerpunkts teilzunehmen,
- In der Regel, Teilnahme am Forschungsseminar, an den Auftaktveranstaltungen zu Semesterbeginn sowie an übergreifenden Veranstaltungen,
- jährliche Aktualisierung der persönlichen Internetpräsenz auf der Website des CMB,
- ForscherInnen: (Ko-)Organisation von oder Teilnahme an einer wissenschaftlichen Veranstaltung des Forschungsschwerpunkts im Jahr ihrer Assoziiierung, ; DoktorandInnen: wenn möglich, Vorstellung eines Aspekts ihrer Arbeit am CMB, jährliche Berichterstattung beim Tutor/bei der Tutorin über das Vorankommen des Promotionsvorhabens,
- Regelmäßiges Eintragen der wissenschaftlichen Publikationen in HAL-SHS.

### Besondere Pflichten für DoktorandInnen

- DoktorandInnen werden von einem Tutor/einer Tutorin betreut, die sie unter den ForscherInnen des CMB auswählen können. Das gegenseitige Engagement wird mit beidseitiger Unterzeichnung der „Charte de tutorat“ geregelt.
- Die DoktorandInnen können sich ihr Engagement am CMB in Form eines „Nachweises über die Doktorandenausbildung“ schriftlich bestätigen lassen.
- Abgabe einer Zusammenfassung der Doktorarbeit bei Verteidigung,
- Abgabe eines gedruckten Exemplars der Doktorarbeit, falls der Aufenthalt am CMB länger als 6 Monate war (es besteht die Möglichkeit, dieses Exemplar am CMB zu drucken).

---

(Ort, Datum, Unterschrift)

