

Kennziffer: SHK-0126

Bewerbung bis zum : 15. Juni 2026

Frühestmöglicher Arbeitsbeginn: 01. August 2026

Wochenstunden: 10 Stunden pro Woche

Vergütung nach TV Stud III (15,20 €/Std)

Das Centre Marc Bloch e.V. ist das deutsch-französische Forschungszentrum für Geistes- und Sozialwissenschaften in Berlin mit dezidiert interdisziplinär und international ausgerichteter Forschung.

Das Centre Marc Bloch e.V. sucht zum 1. August 2026 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung im Bereich Pressearbeit und Wissenschaftskommunikation. Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und ein angenehmes Arbeitsklima in einem renommierten Forschungsinstitut. Die Stelle wird in Teilzeit (10 Std / Woche) – zunächst befristet auf ein Jahr – besetzt. Die Vergütung erfolgt nach TV Stud III (HU).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege der Webseite
- Betreuung der Social-Media-Kanäle und Unterstützung bei der Entwicklung von neuen Inhalten (Instagram, LinkedIn, bluesky)
- Erstellen von Illustrationen und visuals für die sozialen Medien
- Unterstützung bei der Podcast-Produktion und Fotografie
- Verfassen oder Übersetzen von kurzen Texten für die Öffentlichkeitsarbeit des CMB (deutsch und/oder französisch)
- Unterstützung bei der Pflege des Veranstaltungskalenders und der Datenbank

Ihr Profil:

Wir suchen einen kreativen Kopf mit strategischer Denkweise und Blick für Gestaltungsfragen. Eine strukturierte Arbeitsweise, eine gewisse zeitliche Flexibilität (z.B. bei Veranstaltungen) und eine kommunikative Persönlichkeit setzen wir voraus. Außerdem sind für die tägliche Arbeit folgende Qualifikationen notwendig:

- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse (mind. B2)
- Sicherer Umgang mit MS-Office und sozialen Medien

Wünschenswert:

- Kenntnisse mit Design-Software Canva o.ä. Grundkenntnisse mit dem CMS Wordpress
- Audio- oder Videoerfahrung

Unser Angebot:

- Vergütung entsprechend TV Stud. III des Landes Berlin (zurzeit 15,20 € pro Stunde)
- internationales, kollegiales und vielseitiges Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten



Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Das CMB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Camille Colleu und Philon Griesel, communication@cmb.hu-berlin.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Kopien der Zeugnisse
- ggf. Arbeitszeugnissen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen in 1 PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer SHK-0126 bis zum **15.06.2026** (Eingangsdatum) an

communication@cmb.hu-berlin.de

Weitere Informationen über unsere Einrichtung erhalten Sie unter <https://cmb.hu-berlin.de/>